



Oficina Nacional de Meteorología

República Dominicana

“AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA”

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA PROCESOS DE CONTRATACIÓN

MODALIDAD COMPARACIÓN DE PRECIOS

ADQUISICIÓN DE UN MINIBÚS

**PARA EL TRANSPORTE DE LOS EMPLEADOS DE ESTA
ONAMET**

REF: ONAMET-CCC-CP-2020-0002

Santo Domingo, Este

NOVIEMBRE 2020

****INDICÉ****

- ❖ **Objetivo y Alcance**
- ❖ **Sustento legal**
- ❖ **De los Oferentes/Proponentes Hábiles e Inhábiles**
- ❖ **Prohibición de Contratar**
- ❖ **Demostración de Capacidad para Contratar**
- ❖ **Consultas**
- ❖ **Del Minibús a adquirirse**
- ❖ **Condiciones mínimas requeridas para el Minibús**
- ❖ **Del contenido de las propuestas**
- ❖ **Entrega de las propuestas**
- ❖ **Cierre del concurso y contenido de las propuestas**
- ❖ **Estudio y evaluación de propuestas**
- ❖ **Criterios y calificación de las propuestas**
- ❖ **Descalificación de las propuestas**

A.M.C.L.

- ❖ **Adjudicación del concurso**
- ❖ **Garantías**
- ❖ **Garantía de fiel cumplimiento de contrato**
- ❖ **Plazo de mantenimiento del precio contenido de la oferta**
- ❖ **Modalidad de la compra**
- ❖ **Fuente de recursos**
- ❖ **Órganos de adjudicación y contratación**
- ❖ **Idioma**
- ❖ **Precio de la oferta**
- ❖ **Apertura de sobres**
- ❖ **Validación, verificación y evaluación técnica**
- ❖ **Criterios de evaluación**
- ❖ **Elegibilidad**
- ❖ **Capacidad técnica**
- ❖ **Situación financiera**
- ❖ **Declaración de desierto**

A. M. C. L.

- ❖ **Cancelación de comparación de precios**
- ❖ **El contrato**
- ❖ **Vigencia del contrato**
- ❖ **Incumplimiento del contrato**
- ❖ **Efectos del incumplimiento**
- ❖ **Finalización del contrato**
- ❖ **Moneda de la oferta**
- ❖ **Condiciones de pago**
- ❖ **Evaluación oferta económica y adjudicación**
- ❖ **Incumplimiento del contrato**
- ❖ **Anexos**

A.M.C.L.

OBJETIVO Y ALCANCE

El objetivo del presente documento es establecer el conjunto de cláusulas jurídicas, económicas, técnicas y administrativas de naturaleza reglamentaria, en la cual se fijan las exigencias, facultades, derechos y obligaciones de las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen participar en el proceso de contratación para la **ADQUISICIÓN DE UN MINIBÚS PARA EL TRANSPORTE DE LOS EMPLEADOS DE ESTA ONAMET**, llevada a cabo por la **OFICINA NACIONAL DE METEOROLOGIA (ONAMET)**
REF: ONAMET-CCC-CP-2020-0002

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente Pliego de Condiciones Específicas o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

SUSTENTO LEGAL

Las disposiciones contenidas en las presentes especificaciones técnicas quedan sustentadas en las siguientes disposiciones legales:

- 1) Constitución de la República Dominicana;
- 2) La Ley 340-06, sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, del 18 de agosto del 2006 y modificada por la Ley 449-06, del 6 de diciembre del 2006;
- 3) Ley 126-02 sobre Comercio Electrónico y Firmas Digitales, del 4 de septiembre del 2002;
- 4) Ley General de Libre Acceso a la Información Pública, No. 200-04, del 28 de julio del 2004;
- 5) El Reglamento de Aplicación de la Ley 340-06, del 6 de septiembre del 2012.
- 6) Reglamento de Aplicación de la Ley 126-02, emitido mediante Decreto No.335-03, de fecha ocho (08) de abril del 2003; y los demás reglamentos relacionados que han sido votados por el INDOTEL;
- 7) El Pliego de Condiciones Específicas;

74.0.2

- 8) La oferta y las muestras en caso que se hubieren solicitado;
- 9) La Adjudicación;
- 10) El contrato;
- 11) La orden de compra.

DE LOS OFERENTES/PROPONENTES HÁBILES E INHÁBILES

Toda persona natural o jurídica, nacional o extranjera que haya adquirido el Pliego de Condiciones, tendrá derecho a participar en la presente contratación, siempre y cuando reúna las condiciones exigidas y no se encuentre afectada por el régimen de prohibiciones establecido en el presente Pliego de Condiciones.

PROHIBICIÓN DE CONTRATAR

No podrán participar como Oferentes/Proponentes en forma directa o indirecta, las personas físicas o sociedades comerciales que se relacionan a continuación:

- 1) El Presidente y Vicepresidente de la República; los Ministros, Viceministros, Secretarios y Subsecretarios de Estado; los Senadores y Diputados del Congreso de la República; los Magistrados del Tribunal Constitucional, de la Suprema Corte de Justicia, del Tribunal Superior Electoral, de los demás tribunales del orden judicial, la Defensora del Pueblo, sus Adjuntos y suplentes de la Cámara de Cuentas y de la Junta Central Electoral; el Gobernador y principales funcionarios del Banco Central, los miembros de la Junta Monetaria, Superintendente e Intendente de Bancos, los/as Alcaldes/as y Regidores/as de los Ayuntamientos de los Municipios y del Distrito Nacional; el Director/a y Vocales de Distritos Municipales, el Contralor General de la República y el Sub-contralor; el Director de Presupuesto y Subdirector; el Director Nacional de Planificación y el Subdirector; el Procurador General de la República y los demás miembros del Ministerio Público; el Tesorero Nacional y el Subtesorero, el Procurador General de la República y los demás miembros del Ministerio Público; demás funcionarios de primer y segundo nivel de jerarquía de las instituciones incluidas bajo el ámbito de aplicación de la Ley No. 340-06;
- 2) Los jefes y subjefes de Estado Mayor del Ministerio de Defensa, así como el Jefe y subjefes de la Policía Nacional;

A.M.C.L.

- 3) Los funcionarios públicos con injerencia o poder de decisión en cualquier etapa del procedimiento de contratación administrativa;
- 4) Todo personal de **ONAMET**, sea cual fuere el título bajo el cual preste servicios;
- 5) Los parientes por consanguinidad hasta el tercer grado o por afinidad hasta el segundo grado, inclusive, de los funcionarios relacionados con la contratación cubiertos por la prohibición, así como los cónyuges, las parejas en unión libre, las personas vinculadas con análoga relación de convivencia afectiva o con las que hayan procreado hijos, y descendientes de estas personas;
- 6) Las personas jurídicas en las cuales las personas naturales a las que se refieren los Numerales 1 al 4 tengan una participación superior al diez por ciento (10%) del capital social, dentro de los seis meses anteriores a la fecha de la convocatoria;
- 7) Las personas físicas o jurídicas que hayan intervenido como asesoras en cualquier etapa del procedimiento de contratación o hayan participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o los diseños respectivos, salvo en el caso de los contratos de supervisión;
- 8) Las personas físicas o jurídicas que hayan sido condenadas mediante sentencia que hayan adquirido la autoridad de la cosa irrevocablemente juzgada por delitos de falsedad o contra la propiedad, o por

delitos de cohecho, malversación de fondos públicos, tráfico de influencia, prevaricación, revelación de secretos, uso de información privilegiada o delitos contra las finanzas públicas, hasta que haya transcurrido un lapso igual al doble de la condena. Si la condena fuera por delito contra la administración pública, la prohibición para contratar con el Estado será perpetua;

- 9) Las empresas cuyos directivos hayan sido condenados por delitos contra la administración pública, delitos contra la fe pública o delitos comprendidos en las convenciones internacionales de las que el país sea signatario;

- 10) Las personas físicas o jurídicas que se encontraren inhabilitadas en virtud de cualquier ordenamiento jurídico;
- 11) Las personas que suministraren informaciones falsas o que participen en actividades ilegales o fraudulentas relacionadas con la contratación;
- 12) Las personas naturales o jurídicas que se encuentren sancionadas administrativamente con inhabilitación temporal o permanente para contratar con entidades del sector público, de acuerdo a lo dispuesto por la presente ley y sus reglamentos;
- 13) Las personas naturales o jurídicas que no estén al día en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias o de la seguridad social, de acuerdo con lo que establezcan las normativas vigentes;

PÁRRAFO I: Para los funcionarios contemplados en los Numerales 1 y 2, la prohibición se extenderá hasta **seis (6) meses** después de la salida del cargo.

PÁRRAFO II: Para las personas incluidas en los Numerales 5 y 6 relacionadas con el personal referido en el Numeral 3, la prohibición será de aplicación en el ámbito de la institución en que estos últimos prestan servicios.

DEMOSTRACIÓN DE CAPACIDAD PARA CONTRATAR

Las personas que participen como Oferentes/Proponentes deben demostrar que:

- 1) Poseen las calificaciones profesionales y técnicas que aseguren su competencia, los recursos financieros, el equipo y demás medios físicos, la fiabilidad, la experiencia y el personal necesario para ejecutar el contrato.
- 2) No están embargados, en estado de quiebra o en proceso de liquidación; sus negocios no han sido puestos bajo administración judicial, y sus actividades comerciales no han sido suspendidas ni se ha iniciado procedimiento judicial en su contra por cualquiera de los motivos precedentes;
- 3) Han cumplido con sus obligaciones tributarias y de seguridad social;

A.M.C.L.

- 4) Han cumplido con las demás condiciones de participación, establecidas de antemano en los avisos y el presente Pliego de Condiciones;
- 5) Se encuentran legalmente domiciliados y establecidos en el país.
- 6) Que los fines sociales sean compatibles con el objeto contractual,
- 7) Que estén inscritos como proveedores del Estado.

CONSULTAS

Los interesados podrán solicitar a La **ONAMET** aclaraciones acerca del Pliego de condiciones específicas, hasta la fecha que coincida con el **CINCUENTA POR CIENTO (50%)** del plazo para la presentación de las Ofertas.

Las consultas las formularán los Oferentes por escrito o vía electrónica, sus representantes legales o quienes estos identifiquen para el efecto. La Div. de Compras y Contrataciones, dentro del plazo previsto, se encargará de obtener las respuestas conforme a la naturaleza de la misma.

Las consultas se remitirán al Comité de Compras y Contrataciones, dirigidas a:

DIV. COMPRAS Y CONTRATACIONES

OFICINA NACIONAL DE METEOROLOGIA (ONAMET)

REF: ONAMET-CCC-CP-2020-0002

Dirección electrónica: c.comprasonamet@gmail.com o c.comprasonamet@gov.do

A.M.C.L.

DEL MINIBÚS A ADQUIRIRSE

Las características del bien objeto del presente proceso serán indicadas en las descripciones técnicas del producto, los cuales se presentan a continuación:

Descripción	Especificaciones
Tipo	Minibús de 30 pasajeros
Uso	0 Km
Año	2019-2020
Motor	Diesel de 4 cilindros
Transmisión	Mecánica 5 velocidades + Reversa
Tracción	2 x 4 trasera
Neumáticos	700/7.50x16
Aire acondicionado	De fábrica
Defensa	Delantera
Defensa	Trasera
Guía	hidráulico
Puerta	Pasajero automática
Garantía	De fábrica

A.M.C.L.

CONDICIONES MÍNIMAS REQUERIDAS PARA EL MINIBÚS:

- El Minibús debe tener garantía de piezas y servicios.
- Origen de fabricación.

El proveedor que resulte ganador debe dar garantía mínimo de 5 años de motor y transmisión.

-
- El adjudicatario deberá hacer entrega a la Oficina Nacional de Meteorología en el parqueo del edificio de la Sede Central situado en Los Mameyes, calle Juan Moliné no.1, Santo Domingo Este, provincia Santo Domingo.
- Todos los bienes adjudicados deben ser entregados conforme a las especificaciones técnicas solicitadas, así como en el lugar de entrega establecido por la **Oficina Nacional de Meteorología**, siempre con previa coordinación con el Encargado de Transportación, responsable de recibir la mercancía y con el Encargado del Almacén con fines de dar entrada a los bienes entregados.
- El Proveedor está obligado a reponer Bienes deteriorados durante su transporte o en cualquier otro momento, por cualquier causa que no sea imputable a la Entidad Contratante.
- El oferente podrá presentar su oferta económica con descuentos o sin descuentos.

A.M.C.L.

- Debe tener una persona asignada con capacidad de comunicación directa y efectiva con el personal Administrativo de la Oficina Nacional de Meteorología (ONAMET), para resolver cualquier situación que se presente.
- En caso de que el oferente presente su oferta económica con descuentos, el mismo deberá ser presentado mediante el Formulario de Presentación de Oferta Económica modalidad con descuento.
- En el caso que donde el oferente presente su oferta económica sin descuentos, solo deberá establecerlo para tales fines y usará el Formulario de Presentación de Oferta Económica modalidad sin descuento.

Ambas modalidades de ofertas con descuentos o sin descuentos, deberán incluir el transporte.

FORMA DE SOLICITUD DEL MINIBÚS.

La Oficina Nacional de Meteorología (ONAMET) a través de la Div. Compras y Contrataciones, durante la vigencia del contrato resultante de esta Comparación, será la responsable de solicitar la entrega del Minibús.

MODALIDAD DE DESPACHO:

El Minibús requerido se hará la entrega a más tardar tres días (3) hábiles después de la fecha de la adjudicación y firma del contrato de compra registrado por contraloría.

CON RELACIÓN A LA ENTREGA DEL MINIBÚS:

El Minibús deberá ser despachado en la zona de Santo Domingo Este (Avenida Juan Moliné # 1 Los Mameyes, casi frente a los Artilleros Navales) única y exclusivamente en nuestras instalaciones.

TIEMPO DE ENTREGA.

Deberá ser entregado en la localidad requerida a más tardar tres (3) días hábiles luego de recibida la solicitud y será recibido por el encargado de Transportación.

A. M. C. L.

Cualquier otra modalidad de entrega presentada por los participantes, será objeto de estudio del Comité de Compras, quien decidirá al respecto.

NOTA: ANEXAR 3 COPIAS DE CADA EJEMPLAR. (SOBRE A Y SOBRE B)
DEL CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS

Toda Propuesta tiene que presentarse en sobres y cada uno tendrá el siguiente orden:

“SOBRE A”

- a) Presentar mediante comunicación escrita, identificación del proponente contenida de su razón social, Registro Nacional del Contribuyente (RNC), teléfono, fax y domicilio; así como el nombre del representante legal, cédula de identidad y el puesto que ocupa en la empresa.
- b) Presentar certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos al día.
- c) Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS).
- d) Estar inscrito en el Registro Proveedores del Estado.
- e) El precio en la oferta tendrá que ser expresado en pesos dominicanos. La oferta presentada tendrá que explicitar, el ITBIS por separado.
- f) Presentar certificación de la cuenta registrada para procesos de transferencia.
- g) Declaración Jurada al día (Formulario de Compras y Contrataciones).
- h) Acta de la Compañía donde se designa a la persona a firmar.
- i) Copia del Registro Mercantil
- j) Copia de Cédula
- k) Copia de Estatuto de la Compañía
- l) Acta de la última Asamblea

“SOBRE B”

- Propuesta Económica (Cotizaciones) y Garantía y de Seriedad de la Oferta: El uno por ciento (1%) del monto total de la oferta.

El “Sobre A” y el “Sobre B” contenida de la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE
(Sello Social)

A.M.C.L.

Firma del Representante Legal

PRESENTACIÓN: Documentos requeridos **(Sobre A)** y Oferta Técnica y Económica **(Sobre B)**. Oferta Técnica en el formulario SNCC. 034 y oferta económica en el formulario SNCC. 033.

BAJO LAS SIGUIENTES CONDICIONES:

1. Los precios de la Oferta deben ser fijos y sin escalamientos de costos y deberán incluir todo tipo de impuestos o contribución fiscal.
2. La Oferta Económica deberá incluir la lista de cantidades y precios. Además, los certificados de garantía de equipo.
3. La ONAMET tendrá como referencia para la evaluación de las Ofertas Económicas presentadas, los precios unitarios contemplados en el mercado actual.
4. La ONAMET no reconocerá ninguna exigencia por concepto de gastos por la preparación de Oferta Económica. En caso de considerarlo conveniente la ONAMET podrá llamar a la suscripción del contrato correspondiente, el cual será realizado de acuerdo a las políticas y condiciones de la institución y a la normativa vigente. La no contratación no conllevará responsabilidad alguna para la ONAMET, ni dará lugar a reclamo alguno ni implicará responsabilidad para el Estado Dominicano.

ENTREGA DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas deben ser entregadas físicamente en sobres cerrados y sellados con el sello de la empresa, desde **el martes 24 noviembre del 2020 hasta el martes 08 de diciembre del 2020 a las 10:30 am**, exclusivamente en la Div. de Compras y Contrataciones, en el 1er. Nivel de la Oficina Nacional de Meteorología, ubicado en la Calle Juan Moliné, No. 01, Antigua calle 4ta, Los Mameyes, Santo Domingo Este, localizado en la 1ra. Planta. Se procederá a realizar la apertura de los sobre ante el notario público en Salón Julio Rib Santamaría de esta ONAMET, en la fecha y hora ante indicada.

Las propuestas dejadas en otro lugar no serán recibidas, por lo tanto, los oferentes interesados en el proceso de compras, deberán asegurarse de realizar la entrega de sus propuestas en el lugar y hora indicada; ya que las mismas serán recibidas en la fecha y hora señaladas para el cierre de este concurso.

J.M.C.V.

CIERRE DEL CONCURSO Y CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS

El acto de la apertura de las propuestas contará con la asistencia de los miembros del Comité de Compras Oficina Nacional de Meteorología (ONAMET).

Se procederá primero a la apertura del sobre **A** identificado como “Documentos requeridos”, para comprobar que contengan todos los documentos citados. Luego se procederá con la apertura del sobre **B** identificado como oferta económica, que contiene la cotización y la garantía.

Cualquier discrepancia o duda que se presente en el acto de la apertura será resuelta por la Máxima Autoridad del Comité de Compras y Contrataciones del Oficina Nacional de Meteorología (ONAMET), o por quien lo represente.

Las ofertas tienen una validez mínima de (30) días, contados desde la fecha de apertura de las propuestas. Finalmente se levantará un Acta Notarial donde se haga constar lo transcurrido durante el proceso de apertura de las propuestas presentadas

ESTUDIO Y EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

El Comité de Compras de la Oficina Nacional de Meteorología (ONAMET), evaluará todas las ofertas que cumplan con los requerimientos técnicos establecidos, sus detalles, características, tienen que cumplir con los estándares de calidad y que económicamente resulten convenientes para la institución.

Las Propuestas tienen que contener la documentación necesaria, suficiente y eficiente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad “**CUMPLE- NO CUMPLE**”.

El Comité elegirá la apertura y cierre del concurso, la oferta que estime más conveniente a los intereses de la Oficina Nacional de Meteorología (ONAMET),

CRITERIOS Y CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Los principales factores a evaluar por el Comité de Compras y Contrataciones, serán los siguientes:

- Cumplimiento de las especificaciones requeridas.
- Oferta Económica, la cual será evaluada como precio menor ofertado, la calidad del producto y que cumpla con los requerimientos necesarios a los fines que serán usados.

A.M.C.C.

DESCALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS

- a) El Comité de Compras y Contrataciones podrá descalificar cualquier propuesta que contenga información errada o que no se sujete a lo exigido en las bases técnicas.
- b) El Comité de Compras y Contrataciones podrá declarar desierto o descalificar la totalidad de las propuestas, por exceder estas los marcos presupuestarios, sin derecho a indemnización alguna para el proponente.
- c) El Comité de Compras y Contrataciones podrá descalificar cualquier propuesta que contengan ofertas alternativas.

ADJUDICACIÓN DEL CONCURSO

Una vez el Comité de Compras y Contrataciones decida sobre la oferta u ofertas más conveniente, se notificará mediante comunicación al ganador o ganadores la decisión del Comité.

El comprador se reserva el derecho al momento de la adjudicación, de aumentar o disminuir la cantidad de bienes. Sin embargo, dicho aumento o disminución no podrá introducir cambios en los precios unitarios, ni en otros términos y condiciones de la oferta.

Los concursantes tienen que comprometerse a mantener los precios unitarios a partir de la fecha de adjudicación

GARANTÍAS

Los importes correspondientes a las garantías deberán hacerse en la misma moneda utilizada para la presentación de la Oferta. Cualquier garantía presentada en una moneda diferente a la presentada en la Oferta será descalificada sin más trámite.

Los Oferentes/Proponentes deberán presentar las siguientes garantías:

- **Garantía en servicio de los bienes adquirir.**
- **Garantía de la Seriedad de la Oferta: Correspondiente al uno por ciento (1%) del monto total de la Oferta (Póliza de seguro o Garantía Bancaria). NO CHEQUES BANCARIOS CON VIGENCIA DE (02) MESES**

La Garantía de Seriedad de la Oferta será de cumplimiento obligatorio y vendrá incluida dentro de la Oferta Económica. La omisión en la presentación de la Oferta de la Garantía de

A.M.C.L.

Seriedad de Oferta o cuando la misma fuera insuficiente, conllevará la desestimación de la Oferta sin más trámite.

- **GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**

Los Adjudicatarios cuyos Contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de **Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10.000,00)**, están obligados a constituir una Garantía Bancaria o Pólizas de Fianzas de compañías aseguradoras de reconocida solvencia en la República Dominicana, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables, en el plazo de **Cinco (5) días hábiles**, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del **CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total del Contrato a intervenir, a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato. En el caso de que el adjudicatario sea una Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME) el importe de la garantía será de un **UNO POR CIENTO (1%)**. La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato debe ser emitida por una entidad bancaria de reconocida solvencia en la República Dominicana.

La no comparecencia del Oferente Adjudicatario a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, se entenderá que renuncia a la Adjudicación.

Cuando hubiese negativa a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Entidad Contratante, como Órgano de Ejecución del Contrato, notificará la Adjudicación de los renglones correspondientes al Oferente que hubiera obtenido la siguiente posición en el proceso de Adjudicación, conforme al Reporte de Lugares Ocupados. El nuevo Oferente Adjudicatario depositará la Garantía y suscribirá el Contrato de acuerdo al plazo que le será otorgado por la Entidad Contratante, mediante comunicación formal.

PLAZO DE MANTENIMIENTO DEL PRECIO CONTENIDO DE LA OFERTA:

El oferente deberá Mantener el precio ofertado durante un plazo no menor a 100 días hábiles, contados a partir de la fecha de apertura de la oferta.

Presentar certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos al día.

Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS).

Estar inscrito en el Registro Proveedores del Estado.

El precio en la oferta tendrá que ser expresado en pesos dominicanos.

Presentar certificación de la cuenta registrada para procesos de transferencia.

A. H. C. L.

Deberá poseer las Licencias y/o permisos correspondientes del Ministerio de Industria y Comercio (MIC) o la institución competente donde indique que es un proveedor autorizado para distribuir el bien.

MODALIDAD DE LA COMPRA

La presente contratación se ejecutará por Comparación de Precios, conforme a las disposiciones establecidas en el Reglamento de Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios del Consejo del Poder Judicial.

FUENTE DE RECURSOS

Los fondos para financiar el costo de la contratación resultante de la presente Comparación de Precios, provienen del presupuesto de la Oficina Nacional de Meteorología (ONAMET) correspondiente al año 2020.

ÓRGANOS DE ADJUDICACIÓN Y CONTRATACIÓN

El órgano administrativo competente para la adjudicación de que se trata es el Comité de Compras y para la contratación La Oficina Nacional de Meteorología (ONAMET)

IDIOMA

El idioma oficial de la presente Comparación de Precios es el español, por tanto, toda la correspondencia y documentos generados durante el procedimiento que intercambien el oferente y el Comité de Compras deberán ser presentados en este idioma; de encontrarse en idioma distinto, deberán contar con la traducción al español realizada por un intérprete judicial debidamente autorizado.

APERTURA DE SOBRES

La apertura de sobres se realizará en presencia del Comité de Compras, el Notario Público y los oferentes participantes en la fecha, lugar y hora establecidos.

A.M.C.L.

Una vez pasada la hora establecida para la recepción de los sobres de los oferentes, no se aceptará la presentación de nuevas propuestas, aunque el acto de apertura no se iniciare a la hora señalada.

La Oficina Nacional de Meteorología (ONAMET) no recibirá sobres que no estuviesen debidamente cerrados e identificados, según lo dispuesto anteriormente.

Luego que el Presidente del Comité de Compras da apertura a la Comparación de precio el Notario Público preparará un registro de los participantes según el orden de llegada de los oferentes, y de inmediato se procederá a la apertura de las ofertas presentadas según el orden de llegada, procediendo a verificar que la documentación contenida en las mismas esté correcta de conformidad con el listado especificado en el presente Pliego de Condiciones. Pudiendo el Comité, siempre que se trate de errores u omisiones de naturaleza subsanable, requerir en un plazo breve que no excederá de tres días hábiles, contados a partir del requerimiento, que el oferente rectifique la información y/o suministre la misma faltante; en caso de que se trate de errores u omisiones de naturaleza no subsanable quedará descalificada la oferta.

La revisión a detalle de los documentos contentivos de la propuesta técnica (SOBRE A) será realizada durante el proceso de evaluación de la propuesta.

Solo se procederá a la apertura de la oferta económica (SOBRE B) de aquellos oferentes que hayan quedado habilitados en el proceso de verificación de la documentación contenida en el (SOBRE A).

El Notario Público actuante levantará acta notarial de todas las incidencias de la Comparación de precios.

VALIDACIÓN, VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN TÉCNICA

Culminado el proceso de apertura de licitación, el Comité remite a los peritos correspondientes las propuestas presentadas para su evaluación técnica, quienes verificarán que las mismas cumplan con los requisitos técnicos requeridos en el pliego de condiciones.

A. M. C. L.

El Comité de Compras, si lo estima necesario y mientras dure el proceso de evaluación, podrá solicitar informes o requerimientos adicionales, exigir muestras, y cualquier otro requerimiento adicional a los oferentes, para el análisis de sus propuestas, siempre que no afecten materialmente la oferta.

Una vez concluida la recepción de los “Sobres A”, se procederá a la valoración de las muestras, si aplica, de acuerdo a las especificaciones requeridas en las Fichas Técnicas y a la ponderación de la documentación solicitada al efecto, bajo la modalidad **“CUMPLE/ NO CUMPLE”**.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Las propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad **“CUMPLE/ NO CUMPLE”** con los estándares de calidad de la Institución:

ELEGIBILIDAD

- a) Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.
- b) Que el oferente demuestre que tiene la capacidad y la experiencia para la entrega en el tiempo y las condiciones establecidas.
- c) Que el oferente cumpla con todos los requerimientos exigidos.

CAPACIDAD TÉCNICA

Que los servicios y bienes cumplan con todas las especificaciones técnicas y requisitos del presente Pliego de Condiciones.

SITUACIÓN FINANCIERA

Que el oferente cuenta con la estabilidad financiera suficiente para ejecutar satisfactoriamente el eventual contrato. El Comité podrá evaluar la situación financiera del oferente en base a la documentación presentada por el mismo en el SOBRE A, sin que esto impida que pueda requerir información adicional para tales fines.

A.M.C.L.

DECLARACIÓN DE DESIERTO

El Comité de Compras podrá declarar desierto el procedimiento, total o parcialmente, en los siguientes casos:

- Por no haberse presentado ofertas.
- Por haberse rechazado, descalificado, o porque son inconvenientes para los intereses institucionales todas las ofertas o la única presentada.
- Por violación sustancial del procedimiento de Comparación de Precios.
- Al evaluar las ofertas, ninguna cumple con los requerimientos y especificaciones del bien adquirir, incluyendo el transporte, solicitado en las Bases de Licitación.

Si el proceso es declarado desierto, el Comité de Compras podrá reabrirlo dando un plazo para la presentación de propuestas de hasta un cincuenta por ciento (50%) del plazo del proceso fallido.

CANCELACIÓN DE COMPARACIÓN DE PRECIOS

El Comité de Compras se reserva el derecho de cancelar de manera justificada a cualquier oferente Comparación de Precios, ya sea antes o después de la apertura.

EL CONTRATO

El adjudicatario y la Oficina Nacional de Meteorología (ONAMET) no contraen obligación alguna hasta tanto sea firmado el contrato correspondiente.

VIGENCIA DEL CONTRATO

La vigencia del Contrato será a partir de la fecha de la suscripción del mismo, hasta su fiel cumplimiento.

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Se considerará incumplimiento del contrato, siendo enunciativas y no limitativas:

- La mora del proveedor en la entrega del bien

A. H. C. L.

- Falta de calidad en el bien contratado.
- El suministro de menos cantidad de la solicitada.
- Si no se cumplen con las condiciones establecidas en el Pliego de Condiciones.
- Que incumpla con cualquiera de las cláusulas del contrato resultante.
- Incumplimiento de las normas establecidas por el INDOCA

EFFECTOS DEL INCUMPLIMIENTO

El incumplimiento del Contrato por parte del proveedor determinará su finalización y supondrá para el mismo la ejecución de la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, procediéndose a contratar al adjudicatario que haya quedado en el segundo lugar.

En los casos en que el incumplimiento del Proveedor constituya falta de calidad en la entrega del bien suministrar o causare un daño o perjuicio a la institución, o a terceros, la Oficina Nacional de Meteorología (ONAMET) podrá determinar su inhabilitación temporal o definitiva, dependiendo de la gravedad de la falta, así como realizar cualquier reclamo ante los tribunales correspondientes.

FINALIZACIÓN DEL CONTRATO

El Contrato finalizará con la entrega de lo pactado, vencimiento de su plazo o por la concurrencia de alguna de las siguientes causas de resolución:

- Incumplimiento del contratista en las cláusulas contentivas del contrato.
- Incursión sobrevenida del proveedor en alguna de las causas de prohibición de contratar que establezcan las normas vigentes.
- Que se le retire la licencia para comercializar el producto objeto del contrato.
- Incumplimiento de las normas establecidas por el INDOCAL.

A.M.C.C.

MONEDA DE LA OFERTA:

El precio de la oferta deberá estar expresado en moneda nacional (Pesos Dominicanos RD\$). Los precios deberán expresarse en **dos decimales (XX.XX)** que tendrán que incluir todas las tasas (divisas), impuestos y gastos que correspondan, transparentados e implícitos según corresponda.

CONDICIONES DE PAGO:

La ONAMET realizará el pago del Minibús en un (1) cuotas. De 1 a 30 días, después de la adjudicación del Minibús.

NOTA: Para los fines de pago se requiere factura gubernamental.

Cualquier aclaración adicional podrá ser solicitada por escrito a la ONAMET, o comunicarse con la Div. De Compras y Contrataciones de ONAMET, Licda. Mayelin Romero al Teléfono (809) 788-1122 Ext. 275 ó al correo electrónico c.comprasonamet@gmail.com ó c.comprasonamet@gov.do

El procedimiento de selección se realizará en una sola etapa, donde el proponente presentará por escrito su propuesta de precios y calidad, así como en la fecha y hora límite establecida.

La adjudicación se hará a favor del Oferente que presente la mejor propuesta, que cumpla con los requerimientos, calificadas como la oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y al cumplimiento de los fines y cometidos de la administración, conforme a la calidad y precio.

CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	PERIODO DE EJECUCIÓN
Fecha de publicación del aviso de convocatoria	24/11/2020 12:00
Presentación de aclaraciones	1/12/2020 11:15
Reunión aclaratoria	2/12/2020 10:30
Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	3/12/2020 15:52
Presentación de Credenciales/Ofertas técnicas y Ofertas Económicas	08/12/2020 10:30

A.M. e.L.

Apertura de las Credenciales/Ofertas técnicas	8/12/2020 10:32
Verificación, Validación y Evaluación de Credenciales/Ofertas técnicas	08/12/2020 10:50
Informe Preliminar de Evaluación de Credenciales/Ofertas técnicas	08/12/2020 11:00
Notificación de Errores u Omisiones de Naturaleza Subsancionable	08/12/2020 11:35
Ponderación y Evaluación de Subsanciones	08/12/2020 12:00
Notificación de Oferentes Habilitados para presentación de Oferta Económica	08/12/2020 12:30
Apertura Oferta Económica	08/12/2020 13:00
Evaluación de Ofertas Económicas	09/12/2020 10:00
Acto de Adjudicación	10/12/2020 10:30
Notificación de Adjudicación	14/12/2020 10:00
Constitución de Garantía de Fiel Cumplimiento	15/12/2020 10:00
Suscripción del Contrato	17/12/2020 10:40
Publicación del contrato	21/12/2020 10:00

EVALUACIÓN OFERTA ECONÓMICA Y ADJUDICACIÓN

Se evaluarán las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en el Pliego de Condiciones Específicas, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

La Adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad, y las demás condiciones que se establecen en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

REQUISITOS DE ENTREGA

Calidad / Precio y cumplimiento de las especificaciones técnicas descrita en el pliego de condiciones.

A.M.C.L.

Todos los bienes adjudicados deben ser entregados conforme a las especificaciones técnicas solicitadas, así como en el lugar de entrega establecido por la **Oficina Nacional de Meteorología**, el parqueo del edificio de la Sede Central situado en Los Mameyes, calle Juan Moliné no.1, Santo Domingo Este, provincia Santo Domingo. Siempre con previa coordinación con el Encargado de Transportación, responsable de recibir la mercancía y con el Encargado del Almacén con fines de dar entrada a los bienes entregados.

RECEPCIÓN PROVISIONAL

El Encargado de Almacén y Suministro debe recibir los bienes de manera provisional hasta tanto verifique que los mismos corresponden con las características técnicas de los bienes adjudicados.

RECEPCIÓN DEFINITIVA

Si los Bienes son recibidos CONFORME y de acuerdo a lo establecido en el presente Pliego de Condiciones Específicas, en el Contrato u Orden de Compra, se procede a la recepción definitiva y a la entrada en Almacén para fines de inventario.

No se entenderán suministrados, ni entregados los Bienes que no hayan sido objeto de recepción definitiva.

OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

El Proveedor está obligado a reponer Bienes deteriorados durante su transporte o en cualquier otro momento, por cualquier causa que no sea imputable a la Entidad Contratante.

Si se estimase que los citados Bienes no son aptos para la finalidad para la cual se adquirieron, se rechazarán los mismos y se dejarán a cuenta del Proveedor, quedando la Entidad Contratante exenta de la obligación de pago y de cualquier otra obligación.

El Proveedor es el único responsable ante Entidad Contratante de cumplir con el Suministro de los renglones que les sean adjudicados, en las condiciones establecidas en los presente Pliego de Condiciones Específicas. El Proveedor responderá de todos los daños y perjuicios causados a la Entidad Contratante y/o entidades destinatarias y/o frente a terceros derivados del proceso contractual.

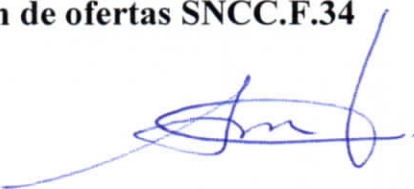
INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Se considerará incumplimiento del Contrato:

- a. La mora del Proveedor en la entrega de los Bienes.
- b. La falta de calidad de los Bienes suministrados.
- c. El no suministro del bien contratado.

ANEXOS

- ✓ **Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.33).**
- ✓ **Formulario de Información de oferente (SNCC.F.42)**
- ✓ **Formulario presentación de ofertas SNCC.F.34**


ING. ANDRES MIGUEL CAMPUSANO LASOSE
Sub Director Técnico
Presidente Del Comité De Compras

